OBČINA BRASLOVČE

Braslovče 22, 3314 Braslovče, Slovenija
Tel.: 03 703 84 00, e-pošta: obcina@braslovce.si, www.braslovce.si

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Naročnik :	**OBČINA BRASLOVČE** **Braslovče 22, 3314 Braslovče**
Predmet javnega naročila:	**Izvajanje geodetskih storitev v občini Braslovče**
Zaporedna številka javnega naročila:	**430-11/2025**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Naročilo male vrednosti**
Objava javnega naročila :	**Na Portalu JN**

Braslovče, julij 2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
1. NAROČNIK: 3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA: 3
3. ROK IZVEDBE DEL: 3
4. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA 3
5. VRSTA POSTOPKA: Naročilo male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma 4
6. INFORMACIJE V ZVEZI Z IZDELAVO PONUDBE IN POJASNILA K DOKUMENTACIJI V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM 4
7. PREDLOŽITEV PONUDBE: 4
8. DOSTOP DO POVEZAVE ZA ODDAJO PONUDBE: 5
9. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE: 5
10. VELJAVNOST PONUDBE: 5
11. ROK ZA ODDAJO PONUDBE: 5
12. JAVNO ODPIRANJE PONUDB: 5
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 5
1. JEZIK 5
2. OBLIKA IN VSEBINA PONUDBE 5
3. VARIANTE 6
4. SPOROČANJE PODATKOV IZBRANEGA PONUDNIKA: 6
5. SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV 6
6. PODIZVAJALCI 7
III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 7
IV. POGOJI ZA SODELOVANJE 8
1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 8
2. POGOJI ZA SODELOVANJE 8
V. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 9
VI. ZAVAROVANJE 11
VII. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 11
VIII. PRAVNO VARSTVO 11
IX. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN POSREDOVANJE PODATKOV 12
X. SPREMEMBA POGODBE 12
XI. RAZPISNI OBRAZCI 12

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Braslovče kot naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo v postopku oddaje javnega naročila za: **»Izvajanje geodetskih storitev v občini Braslovče«,** v skladu s popisi del ter dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, objavljenim na Portalu javnih naročil (PJN).

V primeru, da naročnik ne bo imel zagotovljenih sredstev v proračunu si naročnik pridržuje pravico, da zmanjša obseg del, s čimer je ponudnik vnaprej seznanjen in se iz tega naslova odpoveduje odškodninskim zahtevkom.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili.

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

1. NAROČNIK:

Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče

Kontaktna oseba: Natja Šketa Miser

e-pošta: natja.sketa-miser@braslovce.si

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila obsega geodetske storitve na območju občine Braslovče za obdobje 2025-2026. Naročnik si pridržuje možnost, da zmanjša in poveča obseg del, ali javnega naročila ne izvede, v primeru da ne zagotovi finančnih sredstev. Geodetske storitve prvenstveno obsegajo IZMERE DOLŽINSKIH OBJEKTOV - CEST, POSTOPKE UREDITEV MEJ IN PARCELACIJE NEPREMIČNIN. Geodetske storitve lahko obsegajo tudi druge geodetske storitve glede na potrebe naročnika (nove izmere, komasacije, izravnava mej, določitev zemljišča pod stavbo, evidentiranje stavbe, sprememba dejanske rabe zemljišč, sprememba bonitete zemljišč, izdelava geodetskih načrtov, ureditev mej med samoupravnimi lokalnimi skupnostmi, vpis stavbe in delov stavb v kataster stavb, etažni načrti in druge). Ponudniki morajo ponuditi izvedbo vseh del, sicer bodo izločeni iz postopka javnega naročila.

3. ROK IZVEDBE DEL:

Trajanje javnega naročila je od podpisa pogodbe do konca leta 2026.

4. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Javno naročilo se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlag:

- Zakon o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur.l.RS, št. 27/16),
- Zakon o katastru nepremičnin (Uradni list RS, št. 54/21 in 85/24 – ZAID-A; v nadaljevanju: ZKN)
- Obligacijski zakonik (Ur.l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ),
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23; v nadaljevanju: ZJF),

- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK),

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javnega naročila. Navedeno zakonodajo mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe in tudi izvajalec pri kasnejšem izvajanju del.

5. VRSTA POSTOPKA: Naročilo male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma

Za oddajo javnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede javno naročanje po postopku naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma.
Naročnik bo v postopek vključil pogajanja.

Naročnik bo z največ tremi (3) ekonomsko najugodnejšimi ponudniki, ki bodo v tem postopku oddali dopustne ponudbe in bodo izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti, sklenil okvirni sporazum za obdobje do 31.12.2026 na podlagi določil 48. člena ZJN-3, brez ponovnega odpiranja konkurence, na podlagi ponudb, ki jih bodo ponudniki oddali v tem postopku.

Izbrani ponudniki bodo pozvani k podpisu okvirnega sporazuma, ki ga bodo morali v zahtevanem roku podpisati in vrniti naročniku. Če se kateri od ponudnikov v zahtevanem roku, ne bo odzval na poziv, se bo štelo, da je odstopil od ponudbe.

Okvirni sporazum predstavlja pravno podlago za oddajo posameznega naročila geodetskih storitev. Naročnik bo geodetske storitve naročal pisno preko elektronske pošte.

6. INFORMACIJE V ZVEZI Z IZDELAVO PONUDBE IN POJASNILA K DOKUMENTACIJI V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom najpozneje tri dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila **zahteva/vprašanje** posredovano najkasneje štiri dni pred rokom za oddajo ponudb.

V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

7. PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le te ne bo več mogoče oddati.

8. DOSTOP DO POVEZAVE ZA ODDAJO PONUDBE:

Dostop do povezave (spletnega naslova) preko katerega ponudniki oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila, je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN v razdelku »1.3 Sporočanje«.

9. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE:

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

10. VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba mora biti veljavna še 90 dni od roka za oddajo ponudb.

11. ROK ZA ODDAJO PONUDBE:

Ponudba mora biti oddana do **14.7.2025 do 12.00** ure na portal e-JN.

12. JAVNO ODPIRANJE PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14.7.2025 ob 13.00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. JEZIK

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vrednost ponudbenih del mora biti izražena v evrih.

2. OBLIKA IN VSEBINA PONUDBE

Vsi obrazci, razen obrazec št. 13 – Soglasje podizvajalca, v kolikor ponudnik nastopa sam, morajo biti izpolnjeni in predloženi v informacijski sistem. Predložiti je potrebno tudi izpolnjene tabele - popis del. V kolikor bo v tabeli – popis del postavka brez označene cene ali ponudnik v postavko vpiše ceno 0 (nič) EUR, se šteje, da postavko ponuja brezplačno. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da ponudba ne bo izpolnjevala vseh zahtev naročnika glede predmeta javnega naročila ali ponujen predmet javnega naročila ne bo ustrezal zahtevam naročnika in/ali ponudnik ne bo izpolnjeval pogojev za izvedbo naročila, bo naročnik tako ponudbo izključil iz postopka.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »ponudba«, niti vsebine obrazca »Popis del«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Popis del« in druge zahtevane priloge pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu Ponudba, naloženim v razdelek »Predračun«, in Popisom del, naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Popisu del, ki so naloženi v razdelku »Druge priloge«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob uri, ki bo določena za javno odpiranje ponudb na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo navedene podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.
Za izvedbo predmetnega javnega naročila bo izbran ponudnik, ki bo ponudil ponudbo z najnižjo ponudbeno ceno ter bo izpolnjeval vse pogoje javnega naročila.

3. VARIANTE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

4. SPOROČANJE PODATKOV IZBRANEGA PONUDNIKA:

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval, da mu mora v roku 8 dni od poziva sporočiti podatke o:

a) svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

b) gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

5. SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. V tem primeru mora vsak posamezen ponudnik izpolnjevati in izkazati **osnovne pogoje, pogoje za opravljanje poklicne sposobnosti** in **ekonomsko - finančne pogoje** iz razpisne dokumentacije. **Tehnične in kadrovske pogoje** izkaže vsak ponudnik posamezno, naročnik pa bo ugotavljal izpolnjevanje teh pogojev za vse skupaj (reference se seštevajo). **Finančna zavarovanja** izkaže le ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi.

V primeru, da bo skupini gospodarskih subjektov naročilo oddano, bo morala ta skupina podpisati pravni akt o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe;
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti;
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih;
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije za izvedbo javnega naročila,
- navedba, da v kolikor se spremeni ali preneha član, konzorcij obstaja še naprej.

6. PODIZVAJALCI

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD ali izjave teh podizvajalcev,
- priložiti izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Pri predlaganih podizvajalcih ne smejo obstajati izključitveni razlogi iz te dokumentacije, registrirani morajo biti tudi za opravljanje dejavnosti za dela, ki jih bodo izvajali.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Za vsakega podizvajalca mora predložiti vse dokumente v skladu z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev naročila in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz IV. točke te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo, v kolikor bi se pojavil dvom v resničnost ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v IV. točki te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik lahko navedena dokazila o izpolnjevanju pogojev predloži tudi sam, pri čemer si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri njihovih podpisnikih.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno

poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

IV. POGOJI ZA SODELOVANJE

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja **izločil** ponudnika, če ugotovi:

- da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali za nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, opredeljenih v 75. členu ZJN-3;
- da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več.
  Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
- da je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- da mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

a) <u>Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti</u>

Ponudnik je registriran za opravljanje geodetske dejavnosti, ki je predmet naročila, in je vpisan v imenik geodetskih podjetij pri Inženirski zbornici Slovenije.
DOKAZILO: izjava

b) <u>Ekonomski in socialni položaj</u>

- Ponudnik mora izkazati, da je ekonomsko sposoben izvesti javno naročilo. V ta namen mora predložiti dokaz, da v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel blokiranega transakcijskega računa.
  ***DOKAZILO**: izjava ali S-BON ali BON-2, ki ne sme biti starejše od 30 dni od dneva odpiranja ponudb*

- Ponudnik mora imeti ves čas trajanja okvirnega sporazuma sklenjeno zavarovanje poklicne odgovornosti zaradi čistih premoženjskih škod, ki izvirajo iz opravljanja poklica in so posledica strokovne napake. Zavarovanje mora kriti škodo, nastalo v času trajanja okvirnega sporazuma, oziroma še 1 leto po njegovem prenehanju.
  ***DOKAZILO**: izjava ali skenirana zavarovalna polica*

c) Tehnična in strokovna sposobnost

- Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb, sam ali s partnerjem v skupni ponudbi, uspešno izvedel geodetsko storitev:

- odmero dolžinskega objekta (kategorizirane javne ceste) v neprekinjeni dolžini vsaj 500 metrov, za katero je bila že izdana odločba na podlagi njegovega elaborata in
- izdelal najmanj tri elaborate geodetskih storitev za katere so bile že izdane odločbe in je v geodetskem postopku sodelovalo najmanj 10 strank (lastnikov parcel) pri posamezni storitvi.

  Posel se šteje za dokončanega z dnem izdaje odločbe. Ponudnik za posel iz prve alineje predloži najmanj eno (1) potrdilo, za posle iz druge alineje pa najmanj tri (3) potrdila.
  ***DOKAZILO**: Seznam referenc in Referenčno potrdilo. Ponudniki lahko predložijo tudi fotokopije referenčnih potrdil, ki niso enaka razpisanim obrazcem, morajo pa biti podpisana in žigosana s strani vsakokratnega naročnika del. V kolikor ta potrdila ne vsebujejo vseh podatkov, ki jih predvidevajo obrazci iz razpisne dokumentacije, jih je ponudnik dolžan sam napisati in predložiti v ponudbi.*

- Ponudnik razpolaga z zadostnim strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila, pri čemer mora imeti zaposlenega vsaj enega pooblaščenega geodeta, ki ima pravico nastopati kot pooblaščen inženir s področja geodezije in je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije.
  ***DOKAZILO**: izjava*

- Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.
  ***DOKAZILO**: izjava*

- Ponudnik mora imeti na razpolago prostor in vso potrebno opremo za izvedbo del.
  ***DOKAZILO**: izjava*

Ponudniki lahko izpolnjevanje vseh zahtev iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom izkažejo z izjavo na obrazcu št. 5.

V. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor najugodnejših ponudnikov je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki jo bo naročnik izbral na osnovi naslednjih podmeril:

P1. Ponudbena cena	80 %
P2. Oddaljenost pisarne oziroma prostorov, kjer ponudnik izvaja svojo dejavnost od sedeža Občine Braslovče	20 %
Skupaj	**100 %**

Podrobnejši opis podmeril:

P1. Ponudbena cena
Ponudnik mora v obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« in v obrazec »Popis del« navesti cene za vsak del in za celoten obseg javnega naročila. Cene so fiksne najmanj 12 (dvanajst) mesecev od dneva podpisa okvirnega sporazuma, kar je v skladu s pravilnikom, ki ureja način valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno brez DDV, bo po tem merilu prejel 80 točk. Ostali ponudniki bodo prejeli sorazmerno nižje število točk, po naslednji formuli:

T = 80 x (Cn/C)
- T = končno prejeto število točk na podlagi kriterija Ponudbena cena;
- Cn = najnižja ponudbena cena med vsemi prejetimi ponudbami;
- C = ponudbena cena posameznega ponudnika.

P2. Oddaljenost pisarne oziroma prostorov od sedeža Občine Braslovče

Pri oceni ponudb po tem merilu bo naročnik upošteval oddaljenost ponudnikovih prostorov, kjer opravlja svojo dejavnost, pri čemer se meri oddaljenost prostorov od sedeža naročnika, tj. Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče, do prostorov, ki jih bo ponudnik navedel v obrazcu »Ponudba«. Naročnik bo vpisano število kilometrov od prostorov enote do sedeža naročnika preveril preko aplikacije, ki je dostopna na spletnem portalu https://www.google.com/maps.
Ponudnik zagotovljenost prostorov izkaže z najemno ali drugo pogodbo, oziroma z registracijo sedeža ali pisarne.

Ponudnik, ki ima prostore:
- največ do 15 km oddaljene od sedeža občine, bo prejel 20 točk.
- največ do 30 km oddaljene od sedeža občine, bo prejel 10 točk
- več kot 30 km oddaljene od sedeža občine, bo prejel 0 točk.

SKUPNA OCENA PONUDB
Ekonomsko najugodnejša ponudba lahko prejme skupno največ 100 točk. Naročnik bo pri podmerilih P1 pretvorbo ponudbene cene oziroma ostalih ocen v točke, napravil na dve decimalki natančno, tako da se vrednosti točk, ki dosegajo ali presegajo pet tisočin točke, zaokrožijo navzgor, v drugih primerih pa ostanejo nespremenjene (npr. vrednost 2,236 se zaokroži na 2,24, vrednost 3,452 se zaokroži na 3,45).

Skupno število točk posamezne ponudbe predstavlja seštevek končnega števila točk pri obeh podmerilih skupaj za posameznega ponudnika oziroma kot sledi:

$P_{ponudnikskupaj}$ = P1 + P2

Največ 3 (trije) ponudniki z najvišjim skupnim številom točk bodo izbrani za ekonomsko najugodnejše izvajalce tega javnega naročila.

V primeru enakega skupnega števila točk dveh ali več ponudnikov bo izbran tisti, ki bo pri podmerilu »Oddaljenost vzdrževalne enote« prejel višje število točk.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

VI. ZAVAROVANJE

Izbrani ponudnik mora najkasneje ob podpisu okvirnega sporazuma, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, predložiti naročniku bianco menico z menično izjavo (brez protesta) v višini 5.000,00 EUR, vnovčljivo na prvi poziv in brez omejitev, z veljavnostjo najmanj do 31. 1. 2027, s katero jamči, da bo na prvi poziv plačal naročniku dogovorjeno vrednost za primere, ki so navedeni v naslednjem odstavku.

Naročnik zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- v vseh drugih primerih, ko okvirni sporazum določa, da je naročnik upravičen zahtevati plačilo pogodbene kazni,
- v vseh drugih primerih, ko okvirni sporazum določa, da je naročnik upravičen odstopiti od okvirnega sporazuma,
- v vseh drugih primerih, ko je v razpisni dokumentaciji določeno, da je naročnik upravičen unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če bi v času trajanja okvirnega sporazuma prišlo do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je ponudnik dolžan naročniku takoj izročiti novo zavarovanje v višini in veljavnosti, kot je to določeno v prvem odstavku te točke, tako da bo naročnik ves čas trajanja javnega naročila razpolagal z zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor se okvirni sporazuma o izvedbi predmetnega javnega naročila spremeni skladno s 95. členom ZJN-3, je ponudnik v primeru podaljšanja trajanja le tega dolžan, najpozneje ob sklenitvi ustreznega akta za podaljšanje, izročiti naročniku novo zavarovanje v višini, ki je določeno v prvem odstavku te točke, z minimalnim trajanjem najmanj en (1) mesec po prenehanju okvirnega sporazuma.

Uveljavljanje garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne izključuje siceršnje odškodninske odgovornosti izvajalca.

VII. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, najkasneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb. Naročnik bo ponudnike skladno s 10. odstavkom 90. člena ZJN-3 o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

VIII. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

IX. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN POSREDOVANJE PODATKOV

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 48 dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z naročnikom skleniti okvirni sporazum. Okvirni sporazum bo sklenjen pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če se izbrani izvajalec v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval oziroma ne bo v roku predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, lahko naročnik od ponudnika zahteva povračilo vse morebitno nastale škode zaradi takšnega ravnanja.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

X. SPREMEMBA POGODBE

V primeru izpolnjenih pogojev iz 95. člena ZJN-3 se lahko okvirni sporazum spremeni brez novega postopka javnega naročila.

XI. RAZPISNI OBRAZCI

Pripravila:
Direktorica Občinske uprave
Natja Šketa Miser

Župan
Tomaž Žohar, l.r.